

BENDROSIOS SĄLYGOS

Šios Bendrosios viešbučio paslaugų teikimo sąlygos (toliau – Sąlygos) nustato Vitos Aušrienės – viešbutis apgyvendinimas, esančis Klaipėdos raj, Radailiai Pušyno 9 g. (toliau – Viešbutis), paslaugų teikimo tvarką bei sąlygas.

1. Viešbučio teikiamos paslaugos

Šiose Sąlygose „Viešbučio teikiamos paslaugos“ reiškia Viešbučio svečių apgyvendinimo bei maitinimo paslaugas, konferencijų ir/arba kitų renginių patalpų nuomos Viešbutyje paslaugas bei konferencijų ir/arba kitų renginių organizavimo Viešbutyje paslaugas.

2. Rezervacijos pateikimo ir patvirtinimo tvarka

2.1 Rezervacijos Viešbučiui dėl paslaugų teikimo turi būti siunčiamos viešbučio elektroniniu paštu(infodvaras@gmail.com) telefonu +37069983199, +37065255666 arba per numatytus tinklapius.

2.2 Individualus svečias, pateikdamas rezervaciją Viešbučiui, turi nurodyti į Viešbutį atvykstančių svečių skaičių, jų vardus bei pavardes, pageidaujamo kambario ar nuomojamų patalpų kategoriją (rūšį), atvykimo bei išvykimo datas, apmokėjimo už Viešbučio suteiktas paslaugas būdą;

2.3 Jeigu su fiziniu ar juridiniu asmeniu Viešbutis yra sudaręs „Viešbučio paslaugų teikimo sutartį“ ar kitą individualų susitarimą, toks asmuo, pateikdamas rezervaciją Viešbučiui, turi nurodyti „Viešbučio paslaugų teikimo sutarties“ ar kito individualaus susitarimo patvirtinimą;

2.4 Jeigu šių Sąlygų 2.3 punkte minimi asmenys, pateikdami rezervaciją, nenurodo Sąlygų 2.3 punkte reikalaujamos informacijos, Viešbutis nėra įpareigotas teikti paslaugas „Viešbučio paslaugų teikimo sutartyje“ ar kitame individualiame susitarime nustatytais sąlygomis ir kaina;

2.5 Viešbutis, gavęs Viešbučio teikiamų paslaugų rezervaciją, elektroniniu paštu arba telefonu pateikia svečiui išsamią informaciją (išankstinio mokėjimo sąskaitą) apie pageidaujamas rezervuoti Viešbučio teikiamas paslaugas, nurodydamas reikalaujamą sumokėti avansą už rezervuotas Viešbučio teikiamas paslaugas bei avanso sumokėjimo terminą;

2.6 Gavęs svečio avansinį mokėjimą už rezervuotas Viešbučio teikiamas paslaugas, Viešbutis elektroniniu paštu patvirtina Viešbučio teikiamų paslaugų rezervaciją, Rezervacija, kuri yra suteiktas patvirtinimas, yra laikoma **garantuota**. Išimtiniais atvejais, kuriuos nustato Viešbutis, garantuotomis laikomos ir dalinai neapmokėtos rezervacijos.

Viešbučio teikiamų paslaugų rezervacija gali būti garantuota kreditine kortele, išankstiniu apmokėjimu arba sutartimi su Viešbučiu;

2.7 **Negarantuota** rezervacija- tai Viešbučio teikiamų paslaugų rezervacija, kuriai nėra suteiktas patvirtinimo . Negarantuotas Viešbučio teikiamų paslaugų rezervacijas Viešbutis laiko nuo to momento, kai svečias šiose Sąlygose numatytu būdu pateikia Viešbučiui jo teikiamų paslaugų rezervaciją, iki termino, nurodyto svečiui pateikiamoje išankstinio mokėjimo sąskaitoje avansiniam mokėjimui atlikti, pabaigos

dienos 14.00 val. Pasibaigus šiam terminui, Viešbutis turi teisę panaikinti/panaikina svečio negarantuotą rezervaciją.

3. Sutartis dėl Viešbučio teikiamų paslaugų

3.1 Sutartis dėl Viešbučio teikiamų paslaugų laikoma sudaryta, kai svečias sumoka Viešbučio nurodytą avansą už rezervuotas Viešbučio teikiamas paslaugas ir/arba Viešbutis patvirtina rezervaciją, suteikdamas jai patvirtinimą;

3.2 Žodinis šalių susitarimas įgauna galią tik kai jis patvirtinamas elektroniniu raštu;

3.3 Sutarties dėl Viešbučio teikiamų paslaugų sudarymas anuliuoja visus ankstesnius šalių susitarimus dėl Viešbučio teikiamų paslaugų sąlygų bei tvarkos ir įpareigoja šalis vykdyti sudarytą sutartį;

3.4 Pripažinus vieną Sutarties dėl Viešbučio teikiamų paslaugų punktą negaliojančiu arba derantis dėl jo pakeitimo, kiti minėtos sutarties punktai ir visa sutartis nepraranda galiojimo.

4. Rezervavimo atšaukimo tvarka ir baudos

4.1 **Individualių svečių** apgyvendinimo ir maitinimo paslaugoms:

4.1.1 Individualus svečias (-iai) apgyvendinimo ir/ar maitinimo paslaugų garantuotą rezervaciją be jokios baudos gali atšaukti ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki svečio (-ių) atvykimo dienos, nustatytos rezervacijoje; šiuo atveju svečio pagal išankstinio mokėjimo sąskaitą sumokėtas avansas už rezervuotas Viešbučio teikiamas paslaugas yra gražinamas svečiui (jeigu svečias yra užsirezervavęs tik vieną kambarį).

4.1.2 Individualiam svečiui (-iams) atšaukus apgyvendinimo ir/ar maitinimo paslaugų garantuotą rezervaciją po Sąlygų 4.1.1 punkte nustatytos dienos arba jei individualus svečias nepasirodo rezervacijoje nustatytą atvykimo dieną, Viešbutis turi teisę pasilikti/pasilieka svečio (-ių) sumokėtą avansą kaip netesybas už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą

4.2 **Grupių** (kur yra rezervuojami 3 ir daugiau kambarių) apgyvendinimo ir/ar maitinimo paslaugų rezervacijos atšaukimo procedūros:

4.2.1 Jei Viešbučiui pranešama apie grupės apgyvendinimo ir/ar maitinimo paslaugų rezervacijos anuliavimą prieš 30 (7-14 kambarių rezervacijoms kalendorinių dienų iki Viešbučio teikiamų paslaugų rezervacijoje nurodytos atvykimo dienos, Viešbutis anuliavimo mokesčio neima;

4.2.2 Jeigu apie grupės apgyvendinimo ir/ar maitinimo paslaugų rezervacijos anuliavimą pranešama:

4.2.2.1 Vėliau nei prieš 30 (7-14 kambarių rezervacijoms)/ kalendorinių dienų iki Viešbučio teikiamų paslaugų rezervacijoje nurodytos atvykimo dienos – imamas 25 % visos apgyvendinimo ir/ar maitinimo paslaugų kainos, nurodytos Viešbučio teikiamų paslaugų rezervacijoje, anuliavimo mokestis;

4.2.2.2 Vėliau nei prieš 14 (7-14 kambarių rezervacijoms) kalendorinių dienų iki Viešbučio teikiamų paslaugų rezervacijoje nurodytos atvykimo dienos – imamas 50 % visos apgyvendinimo ir/ar maitinimo paslaugų kainos, nurodytos Viešbučio teikiamų paslaugų rezervacijoje, anuliavimo mokestis;

4.2.2.3 Vėliau kaip likus 24 val. iki grupės atvykimo arba grupei neatvykus Viešbučio teikiamų paslaugų rezervacijoje nurodytą atvykimo dieną, imamas 100% visos apgyvendinimo ir/ar maitinimo paslaugų kainos, nurodytos Viešbučio teikiamų paslaugų rezervacijoje, anuliavimo mokestis.

4.3 Konferencijų ir kitų renginių patalpų nuomos Viešbutyje paslaugoms:

4.3.1 Rezervacija konferencijų salės nuomai ir/ar kitų konferencijų centro paslaugų teikimui be jokios baudos gali būti atšaukta ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki užsakymo vykdymo dienos, nustatytos Viešbučio teikiamų paslaugų rezervacijoje;

4.3.2 Atšaukus rezervaciją po Sąlygų 4.3.1 punkte nustatytos dienos, Viešbučiui mokama atitinkamo dydžio bauda:

4.3.2.1 Iki užsakymo vykdymo dienos, nustatytos Viešbučio teikiamų paslaugų rezervacijoje, likus mažiau nei 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms, bet ne mažiau nei 3 (trims) kalendorinėms dienoms – 50 % visų Viešbučio teikiamų paslaugų rezervacijos patvirtinime numatytų paslaugų sumos;

4.3.2.2 Vėliau nei prieš 3 (tris) kalendorines dienas iki renginio pradžios dienos, nustatytos Viešbučio teikiamų paslaugų rezervacijoje, arba jei svečias (-čiai) nepasirodo atvykimo dieną, nustatytą rezervacijoje – 100% visų Viešbučio teikiamų paslaugų rezervacijos patvirtinime numatytų paslaugų sumos.

4.4 Sąlygų 4.2 ir 4.3 punktuose numatytos sankcijos taikomos tik tuo atveju, kai daromi užsakytų Viešbučio teikiamų paslaugų pakeitimai, sudarantys daugiau kaip 20% sumos, nurodytos Viešbučio teikiamų paslaugų rezervacijoje, ir tokie pakeitimai daromi vėliau, nei likus 24 val. iki Viešbučio teikiamų paslaugų užsakymo vykdymo dienos.

4.5 Viešbutis turi teisę anuliuoti svečių apgyvendinimo ir/ar maitinimo paslaugų teikimo patvirtintą rezervaciją be baudos ne vėliau kaip likus 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki užsakymo įvykdymo datos;

4.6 Jei Viešbutis anuliuoja svečių apgyvendinimo ir/ar maitinimo paslaugų patvirtintą rezervaciją vėliau nei likus 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki užsakymo įvykdymo datos, jis įsipareigoja:

-apgyvendinti svečius kitame viešbutyje su panašiomis ar geresnėmis sąlygomis už ne didesnę nei Viešbučio teikiamų paslaugų rezervacijoje patvirtinta kainą,

-savo sąskaita pervežti apgyvendinamus svečius į kitą viešbutį, jei svečiai neturi savo transporto,

-svečiui pageidaujant, suteikti galimybę vienam nemokamam skambučiui (ne daugiau nei 2 minučių trukmės);

4.7 Jei su Viešbučiu yra sudaryta „Viešbučio paslaugų teikimo sutartis“ ar kitas individualus susitarimas, galioja toje sutartyje ar susitarime aptarta Viešbučio teikiamų paslaugų atšaukimo tvarka bei sąlygos.

5. Atsakomybė ir daiktų saugojimas

5.1 Viešbučio svečių daiktų saugojimo viešbutyje tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.865 str.

5.2 Viešbučio svečiai privalo atlyginti Viešbučiui padarytus materialinius nuostolius, kurie atsirado dėl pačių svečių ar jų pasikviestų į Viešbutį svečių kaltės;

5.3 Svečias (-iai) pats atsako už savo saugumą, naudojantis Viešbučio teikiamomis paslaugomis bei privalo laikytis saugumo taisyklių“;

5.4 Jeigu Viešbučio svečias nevykdo savo prisiimtų įsipareigojimų pagal sutartį dėl Viešbučio teikiamų paslaugų ir/ar naudojasi jam suteiktomis apgyvendinimo, maitinimo ar konferencijų patalpomis ne taip, kaip buvo sutarta su Viešbučiu, Viešbutis turi teisę be išankstinio įspėjimo vienašališkai nutraukti sutartį dėl

Viešbučio teikiamų paslaugų su svečiu ir reikalauti sumokėti 100% visų rezervacijos patvirtinime numatytų paslaugų sumos

6. Nenugalima jėga (force majeure)

6.1 Šalių atsakomybę už sutarties dėl Viešbučio teikiamų paslaugų neįvykdymą, esant force majeure aplinkybėms, reglamentuoja Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str.

7. Atvykimo ir išvykimo laikas

7.1 Viešbučio svečiai rezervacijoje nustatytą atvykimo dieną gali atvykti į Viešbutį nuo 16.00 val.;

7.2 Rezervacijoje įsiregistravęs svečias gauna kambario (-ių) raktą (-us);

7.3 Viešbučio svečiai išvykimo dieną turi išsiregistruoti iš Viešbučio iki 12.00 val.;

7.4 Jei svečias pageidauja išvykti vėliau nei 12.00 val., jis privalo apie tai informuoti Viešbučio administraciją, ir būtų sumokamas mokestis už papildomas valandas;

7.5 Jei svečias išvyksta vėliau nei 12.00 val., jis privalo žodžiu įspėti apie tai Viešbučio administraciją;

7.6 Jeigu svečias iš Viešbučio išvyksta ne vėliau kaip iki 18.00 val., svečias privalo sumokėti 50% vienos paros visos sutartinės kainos apgyvendinimo paslaugų kainos; jeigu svečias iš Viešbučio išvyksta po 18.00 val. – 100% vienos paros visos sutartinės apgyvendinimo paslaugų kainos;

7.7 Jei su Viešbučiu yra sudaryta sutartis „Viešbučio paslaugų teikimo sutartis“ ar kitas individualus susitarimas, galioja toje sutartyje ar susitarime aptarta svečių atvykimo ir išvykimo tvarka bei sąlygos;

7.8 Jeigu viešbučio kambaryje gyvena daugiau svečių, nei nurodyta Viešbučio rezervacijos patvirtinime, už kiekvieną papildomą svečią Viešbučiui mokamas papildomas šalių suderėtas mokestis.

8. Kainos ir mokėjimai

8.1 Viešbučio teikiamų paslaugų kainos (su PVM) ir mokėjimo tvarka bei sąlygos numatomos „Viešbučio paslaugų teikimo sutartyje“, individualiuose susitarimuose bei pasiūlymuose, Viešbučio tinklalapyje www.dino.lt ir kitoje Viešbučio oficialioje reklaminėje bei informacinėje medžiagoje;

8.2 Su Viešbučiu už paslaugas gali būti atsiskaitoma grynais pinigais, kreditine kortele ar bankiniu pavedimu;

8.3 Jeigu nėra sutarta kitaip, už Viešbučio paslaugas galutinai turi būti atsiskaitoma po to, kai Viešbutis suteikė paslaugas. Jei su Viešbučiu yra sudaryta „Viešbučio paslaugų teikimo sutartis“ ar kitas individualus susitarimas, galioja toje sutartyje ar susitarime aptarta atsiskaitymo už Viešbučio teikiamas paslaugas tvarka bei sąlygos;

8.4 Rezervuotos bei patvirtintos, bet svečių nepanaudotos, Viešbučio paslaugos nėra kompensuojamos;

8.5 Viešbučiui mokamo avanso dydis bei avansinio mokėjimo sąlygos ir tvarka numatomos „Viešbučio paslaugų teikimo sutartyje“, individualiuose susitarimuose ar pasiūlymuose bei Viešbučio pateikiamose išankstinio mokėjimo sąskaitose;

8.6 Viešbučio paslaugų rezervacijos patvirtinime nurodyta Viešbučio paslaugų kaina gali būti keičiama tik raštišku šalių susitarimu;

8.7 Viešbučio paslaugų kaina be išankstinio raštiško įspėjimo gali būti keičiama tik tuo atveju, kai įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais ar kitais teisės aktais yra keičiamas tam tikrų valstybei mokamų mokesčių dydis ar jų mokėjimo tvarka;

9. Kitos sąlygos

9.1 Viešbutyje rastus (paliktus) svečių daiktus Viešbutis neatsako;

9.2 Rašytiniu svečio prašymu Viešbutyje rasti svečiui priklausantys daiktai gali būti jam išsiųsti paštu ar kitaip perduoti, jei svečias sutinka apmokėti daikto (-ų) siuntimo ar kitokio daikto (-ų) pristatymo išlaidas bei išlaidas, susijusias su daikto (-ų) saugojimu Viešbutyje;

9.3 Viešbučio svečiai privalo tinkamai naudotis Viešbutyje esančiais daiktais bei įranga ir nedelsiant pranešti Viešbučiui apie pastebėtus jų gedimus bei atlyginti nuostolius, jei tie gedimai atsirado dėl svečio kaltės;

9.4 Renginio metu, renginio organizavimo vietoje, viešbutyje griežtai draudžiama naudotis kitų asmenų ar įmonių teikiamomis maitinimo paslaugomis bei vartoti savo atsineštus ar renginio metu gautus alkoholinius gėrimus, jeigu nėra susitarta kitaip;

9.5 Sąlygų 9.4 punkto nesilaikymas pažeidžia Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.38 str. 1d., 6.200 str. 1d. bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės mėn. 20d. nutarimu Nr. 618 patvirtintų „Mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais prekybos ir viešojo maitinimo įmonėse taisyklių“ 6 punkto 2d., todėl Viešbutis neatsako už pasekmes, kurios atsirado Viešbutyje organizuojamo renginio metu ar po jo dėl renginio dalyvių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo;

9.6 Viešbučio kambariuose ir kitose Viešbučio patalpose esantys daiktai yra Viešbučio nuosavybė, todėl Viešbučio svečias (-iai) neturi teisės juos pasiimti išvykdamas iš Viešbučio, išskyrus vienkartiniam naudojimui skirtas higienos priemones;

9.7 Viešbutyje ir/ar Viešbučio teritorijoje svečiui (-iams) nuo 22:00 iki 6.00 valandos draudžiama triukšmauti (t.y. garsiai leisti muziką bei groti muzikos instrumentais, garsiai dainuoti, šaukti, švilpti bei kitaip neleistinai elgtis). Jeigu svečias (-iai) nesilako šio draudimo ir taip trikdo viešąją rimtį bei trukdo kitiems Viešbutyje gyvenantiems ir/ar dirbantiems asmenims, jis (jie) atsako įstatymų nustatyta tvarka;

9.8 Viešbučio svečias (-iai), norintis atsivežti į Viešbutį gyvūną (-us), turi iš anksto tai suderinti su Viešbučiu ir pranešti apie tai, pateikdamas rezervaciją; už kiekvieną svečio į Viešbutį atsivežtą gyvūną Viešbutis ima papildomą mokestį; gyvūno (-ų) šeimininkas yra atsakingas už Viešbutyje gyvenantį gyvūną (-us) ir įsipareigoja visiškai atlyginti gyvūno (-ų) padarytą žalą Viešbučiui;

9.9 Bet kokie ginčai, kilę tarp Viešbučio ir svečių, turi būti sprendžiami derybų keliu;

9.10 Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybų keliu, ginčai sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka kompetetingame teisme pagal Viešbučio buvimo vietą;

9.11 Visa informacija, kurią Viešbutis ir svečias (-iai) sužinojo bendradarbiaudami, yra konfidenciali ir negali būti perduota ar kitaip atskleista trečiajai šaliai be išankstinio raštiško susitarimo, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas būtinas pagal LR įstatymus ir kitus teisės aktus;

9.12 Registracijos Viešbutyje metu svečias (-iai) užpildo „Viešbučio svečio registracijos kortelę“, joje nurodydamas vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento pavadinimą ir numerį, atvykimo bei išvykimo datas bei kitus įmonei reikalingus duomenis, ir pasirašo.

Viešbutis svečio (-ių) registravimosi metu:

- norėdamas įsitikinti, kad Viešbučio paslaugas (-ą) norintis gauti svečias (-iai) „Viešbučio svečio registracijos kortelėje“ pateikė tikslus ir išsamius duomenis bei informaciją apie save bei siekdamas užtikrinti svečio (-ių) pateiktų duomenų bei informacijos tikslumą,
 - siekdamas patikrinti apmokėjimo priemonių turėtojo tapatybę arba nustatyti apmokėjimo arba kitų su tuo susijusių operacijų galiojimą ir teisėtumą,
- gali reikalauti svečių (-ius) pateikti asmens tapatybę patvirtinančių dokumentą.

Viešbutis, rinkdamas, tvarkydamas bei saugodamas svečių (-io) jam pateikiamus duomenis bei informaciją, vadovaujasi LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų rinkimo, tvarkymo bei saugojimo tvarką.